

СОГЛАСОВАНО

Председатель УС

Элекина О.Н.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1DBE7200E1ACBFA74B5BACE48E3A6F77
Владелец: Башмакова Лидия Ильинична
Действителен: с 04.03.2021 по 04.06.2022

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора

Башмакова Л.И.

Приказ № 48/1-од от 15.08.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ ГБОУ ООШ с. Большое Ермаково

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте ГБОУ ООШ с. Большое Ермаково (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту образовательного учреждения (далее Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства РФ от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

1.3. Данное Положение утверждается руководителем ГБОУ ООШ с. Большое Ермаково.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Администратор сайта – физическое лицо, поддерживающее его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОУ.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ОУ.

1.10. Структура Сайта, администратор сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем ОУ.

1.11. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на учителя, отвечающего за вопросы информатизации ОУ.

1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ОУ.

1.13. На Сайте согласно статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановления правительства РФ от 10 июля 2013 года №582, Постановления правительства РФ от 17 мая 2017 года №575 должна быть представлена следующая информация:

1.13.1. о дате создания образовательной организации, об учредителе (учредителях) образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и её

филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- 1.1.2. о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления),
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии),
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии).
- 1.1.3. Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при наличии).
- 1.1.4. Об уровне образования.
- 1.1.5. О формах обучения.
- 1.1.6. О нормативном сроке обучения.
- 1.1.7. О сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации).
- 1.1.8. Об описании образовательной программы с приложением её копии.
- 1.1.9. Об учебном плане с приложением его копии.
- 1.1.10. Об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии).
- 1.1.11. О календарном учебном графике с приложением его копии.
- 1.1.12. О методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.
- 1.1.13. О реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 1.1.14. О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и или юридических лиц.
- 1.1.15. О языках, на которых осуществляется образование(обучение).
- 1.1.16. О федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии).
- 1.1.17. О руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе.
- 1.1.18. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей.
- 1.1.19. Должность руководителя, его заместителей.
- 1.1.20. Контактные телефоны.
- 1.1.21. Адрес электронной почты
- 1.1.22. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы в том числе.
- 1.1.23. Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника: занимаемая должность (должности), преподаваемые дисциплины, учёная степень (при наличии), учёное звание (при наличии), наименование направления подготовки и или специальности, данные о повышении квалификации и или профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

1.1.24. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

Условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с возможностями здоровья;

Доступ к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

Наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

1.1.25. О количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц);

1.1.26. О наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

1.1.27. О наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формирование платы за проживание в общежитии;

1.1.28. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

1.1.29. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

1.1.30. О трудоустройстве выпускников.

1.1.31. копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка и коллективного договора;

1.1.32. отчет о результатах самообследования;

1.1.33. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- 1.1.34. документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования; за содержание детей, проживающих в интернате;
- 1.1.35. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- 1.1.36. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в 1.13 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
- 1.3. Информация, указанная в пункте 1.13 настоящего положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 1.4. При размещении информации на официальном сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 1.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
 - а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;
 - в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;
 - г) защиту от копирования авторских материалов.
- 1.18. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав РФ, и или на иностранных языках.
- 1.19. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счёт финансовых средств ОУ.

2. Задачи Сайта.

- 2.1. Сайт является представительством ОУ в сети интернет.
- 2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач: оперативное и объективное информирование общественности о деятельности ОУ; формирование целостного позитивного имиджа ОУ; совершенствование информационности граждан о качестве образовательных услуг в ОУ; создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса социальных партнёров ОУ; осуществление обмена педагогическим опытом; стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

3. Структура Сайта.

Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с методическими рекомендациями к официальным Сайтам образовательных учреждений Северо-Западного управления министерства образования и науки Самарской области оформляется в виде таблицы либо списка разделов и подразделов с кратким описанием.

1	Наличие специального раздела «Сведения об образовательной организации»
2	Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.
3	Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела.
4	Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.
5	Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.
6	Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации.
7	В специальном разделе имеются доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.
Раздел 1 «ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ»	
1	Дата создания образовательной организации
2	Информация об учредителе, учредителях образовательной организации
3	Место нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии)
4	Режим и график работы
5	Контактный телефон
6	Адрес электронной почты
Раздел 2 «СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»	
1	Структура образовательной организации
2	Органы управления образовательной организации
3	Наименование структурных подразделений (органов управления)
4	Руководители структурных подразделений (Фамилия, имя, отчество и должность руководителей СП)
5	Места нахождения структурных подразделений, адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии)
6	Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии)
Раздел 3 «ДОКУМЕНТЫ»	
1	Копия Устава образовательной организации
2	Копия Свидетельства о государственной аккредитации
3	Копия приложений Свидетельства о государственной аккредитации
4	Копия Лицензии на осуществление образовательной деятельности
5	Копия приложений Лицензии на осуществление образовательной деятельности
6	Копия Плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджет смет образовательной организации
7	Копия правил внутреннего трудового распорядка
8	Копия правил внутреннего распорядка обучающихся
9	Копия коллективного договора
10	Копия локального акта с правилами приема обучающихся
11	Копия локального акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
12	Копия локального акта о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

13	Копия локального акта о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
14	Отчет о результатах самообследования
15	Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе
16	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования
17	Отчеты об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования
Раздел 4 «ОБРАЗОВАНИЕ»	
1	Реализуемые уровни образования
2	Формы обучения
3	Нормативные сроки обучения
4	Сроки действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)
5	Описание образовательной программы начального общего образования
6	Копия образовательной программы начального общего образования
7	Описание образовательной программы основного общего образования
8	Копия образовательной программы основного общего образования
9	Информация об Учебном плане и Копия Учебного плана
10	Копия Календарного учебного графика
11	Аннотация к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы)
12	Копии рабочих программ
13	Численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц
14	Информация о языках, на которых осуществляется образование (обучение)
15	Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса
Раздел 5 «ОБРАЗОВАНИЕ»	
1	Информация о государственных образовательных стандартах
2	Гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки РФ
Раздел 6 «РУКОВОДСТВО. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОСТАВ»	
1	Фамилия. Имя. Отчество руководителя образовательной организации.
2	Должность руководителя
3	Контактный телефон руководителя
4	Адрес электронной почты руководителя
5	Фамилия. Имя. Отчество заместителя руководителя образовательной организации.
6	Должность (и) заместителя (ей) руководителя
7	Контактные телефоны заместителя (ей) руководителя
8	Адреса электронной почты заместителя (ей) руководителя
9	Персональный состав педагогических работников. Ф.И.О. педагогических работников

10	Уровень образования
11	Занимаемая должность
12	Преподаваемые дисциплины
13	Наличие ученой степени, звания
14	Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке
15	Общий стаж работы
16	Стаж работы по специальности
Раздел 7 «МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОСНАЩЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»	
1	Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности
2	Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, в том числе приспособленные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
3	Сведения о наличии библиотеки
4	Сведения о наличии объектов спорта
5	Условия питания обучающихся в учреждении, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
6	Охрана здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
7	Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
8	Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
Раздел 8 «СТИПЕНДИИ И ИНЫЕ ВИДЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ»	
1	Информация о наличии и условиях предоставления стипендий
2	Наличие общежития, интерната
3	Трудоустройство выпускников
Раздел 9 «ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ»	
1	Порядок оказания платных образовательных услуг
2	Образец договора об оказании платных образовательных услуг
3	Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе
Раздел 10 «ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»	
1	План финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД)
2	Отчет о выполнении ПФХД
Раздел 11 «ВАКАНТНЫЕ МЕСТА ДЛЯ ПРИЕМА (перевода)»	
1	Количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения функционирования Сайта назначается учитель – администратор Сайта

4.1.1. Администратор Сайта:

- собирает информацию для размещения на Сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для Сайта;
- осуществляет создание Web- страниц;
- своевременно размещает информацию на Сайте;
- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов предотвращению несанкционированного доступа Сайту.

4.1.2. Администратор Сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.1.3. Администратор Сайта осуществляют консультирование сотрудников ОУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.3. Информация, предназначенная для размещения на Сайте утверждается (согласуется) руководителем ОУ и представляется Администратору.

4.4. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.5. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации ОУ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации Образовательного учреждения.

4.6. Администратор Сайта обязан:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;
- представлять отчёт о проделанной работе.

5. Технические условия.

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в

сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией размещённой на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения

5.2. Для просмотра Сайта не должны предусматриваться установка на компьютере пользователей

пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

5.5. Формулы, гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других

хостингах при условии обязательной модернизации.

6. Ответственность и контроль.

6.1. ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несёт

Руководитель ОУ.

6.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на разработчика Сайта (администратора Сайта)

6.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению её

Целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем ОУ и подчиняется руководителю ОУ

6.4. Контроль за функционированием сайта осуществляет руководитель ОУ.