

**Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с. Большое Ермаково муниципального
района Кошкинский Самарской области
446816, Самарская область, муниципальный район Кошкинский, с. Большое
Ермаково, ул. Школьная, 1А, телефон 8(84650)45266
E- mail: ermak@sch.yartel.ru
ИНН 6381019270 КПП 638101001**

Рассмотрено
На заседании УС
Протокол №2
от «15» апреля 2020 г.
Председатель
_____ /Егорова И.И./

Утверждаю
и.о. директора школы
_____ /Башмакова Л.И./
Приказ № 26 – од от 15 апреля 2020г

Положение

о СП «Детский сад «Солнышко» ГБОУ ООШ с. Большое Ермаково

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования – «Детский сад «Солнышко» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Большое Ермаково муниципального района Кошкинский Самарской области, которое действует на основании настоящего Положения (далее - Структурное подразделение).

1.2. Наименование структурного подразделения:

Полное наименование структурного подразделения: **структурное подразделение, реализующее общеобразовательную программу дошкольного образования «Детский сад «Солнышко» ГБОУ ООШ с. Большое Ермаково**

Сокращенное наименование структурного подразделения: **СП «Детский сад «Солнышко» ГБОУ ООШ с. Большое Ермаково.** Место нахождения структурного подразделения: 446816, Самарская область, Кошкинский район, с. Большое Ермаково, ул. Школьная, д. 1А. Телефон: 8(84650)45-2-66 директор;

1.3. Структурное подразделение в своей деятельности подчиняется государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области основной общеобразовательной школе с. Большое Ермаково муниципального района Кошкинский Самарской области (далее - Учреждение) в пределах, установленных Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законом РФ « Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, иными законодательными актами Российской Федерации, Самарской области, приказами и решениями Министерства образования и науки Самарской области и уставом Учреждения.

1.5. Взаимоотношения между структурным подразделением и учреждением строятся на основе административного подчинения в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений). В структурном подразделении образование носит светский характер.

1.7. Структурное подразделение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

1.8. Структурное подразделение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.9. Структурное подразделение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1.9.1. сведения: о дате создания структурного подразделения; о структуре Учреждения; о реализуемых основных общеобразовательных программах дошкольного образования, с указанием численности воспитанников; об образовательных стандартах; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям); об электронных образовательных ресурсах; о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

1.9.2. порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

1.10. Информация, указанная в пункте 1.9 положения, подлежит размещению на официальном сайте

структурного подразделения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений. Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.11. Медицинское обслуживание воспитанников в Структурном подразделении обеспечивают органы здравоохранения. Структурное подразделение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала. Отношения между структурным подразделением и медицинским учреждением регламентируются договором между ними.

Медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за структурным подразделением наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.12. Организация питания в структурном подразделении возлагается на Структурное подразделение.

1.13. Структурное подразделение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

1.14. Основной структурной единицей Структурного подразделения является группа детей дошкольного возраста (далее группа).

1.15. Структурное подразделение не является юридическим лицом и выступает в гражданском обороте от имени, по поручению и под ответственность Учреждения.

Структурное подразделение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, хозяйственной и иной деятельности, в пределах, установленных Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации.

1.16. Структурное подразделение не имеет самостоятельный баланс, может, иметь печать со своим наименованием, штампы, бланки, символику и другие средства идентификации.

1.17. Структурное подразделение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у структурного подразделения с момента выдачи лицензии Учреждению.

II. Предмет, цели, задачи, виды деятельности, типы и виды реализуемых программ.

2.1. Предмет деятельности и основные задачи структурного подразделения регламентируются согласно Уставу Учреждения.

2.2. Предметом деятельности структурного подразделения является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.3. Цель структурного подразделения: создание условий необходимых для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.4. Структурное подразделение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 3 до 7 лет.

2.5. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей. - формирование общей культуры;

- развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности.

2.6. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.7. Основным видом деятельности структурного подразделения является образовательная деятельность. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, структурное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

2.8. Структурное подразделение может оказывать обучающимся, детям и населению на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

2.9. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Уставом Учреждения и законом Российской Федерации.

2.10. Структурное подразделение вправе в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- индивидуальное и групповое обучение детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение по программам дошкольного образования;
- реализация образовательных программ различной направленности за пределами основных образовательных программ, определяющих статус образовательного учреждения;
- услуги логопедической, психологической помощи (коррекция нарушений речевого, психического или физического развития и т.п.) для детей дошкольного возраста и консультационные услуги для их родителей (законных представителей);
- кружки по интересам (физкультурно-спортивные, музыкальные, танцевальные и др.);
- музыкальные занятия (музыкальная студия).

2.11. Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться потребителям исключительно на добровольной основе. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются структурным подразделением в соответствии с договорами, заключенными с потребителями услуг. Они не должны вести к ухудшению условий основной уставной образовательной деятельности Учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Самарской области.

По каждому виду платных дополнительных образовательных услуг структурное подразделение должно иметь образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий и расписание занятий по платным дополнительным образовательным услугам, утвержденное директором Учреждения.

Структурное подразделение обязано создать условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасность здоровья обучающихся.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются воспитанникам во внеурочное время, за рамками учебного плана и расписания, в свободных от занятий помещениях.

Доход, полученный от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используется структурным подразделением в соответствии с уставными целями.

2.12. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются структурным подразделением в следующем порядке:

- изучение спроса на платные образовательные услуги, определение предполагаемого контингента детей и обучающихся и анализ необходимой материально-технической базы;
- создание условий для оказания платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности для жизни и здоровья;
- доведение до воспитанников, их родителей (законных представителей) информации об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах и исполнителе.

Информация обеспечивает потребителям свободу и возможность собственного выбора и содержит следующие сведения: наименование и местонахождение исполнителя, сведения о наличии в необходимых случаях лицензии на право ведения соответствующей образовательной деятельности и ее реквизитах, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего; перечень предлагаемых потребителю платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления; уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения; стоимость платных дополнительных образовательных услуг; порядок приема (набора) и требования к потребителю (представителю потребителя) платных дополнительных образовательных услуг.

Структурное подразделение самостоятельно разрабатывает Положение об организации платных дополнительных образовательных услуг; разрабатывает инструкции для лиц, ответственных за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются структурным подразделением в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования.

Заказчики имеют право на ознакомление с Уставом и лицензией Учреждения, реализуемыми образовательными программами, с перечнем категорий потребителей, имеющих право на получение льгот по оплате (если таковые имеются в соответствии с Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг).

При обнаружении недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчику по его требованию предоставляется на выбор: безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором, соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг или возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

III . Организация образовательной деятельности структурного подразделения

3.1. Содержание образовательной деятельности регламентируется настоящим Положением, Уставом Учреждения.

3.2. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке.

3.3. Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ дошкольного образования, соответствующих основным этапам развития детей. Срок освоения 1-7 лет.

3.4. Содержание образования в структурном подразделении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования. Образовательные программы реализуются через специфичную для каждого возраста детей виды деятельности.

3.5. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается структурным подразделением, после согласования с Учреждением в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

3.6. Учебный год в структурном подразделении начинается, как правило, 01 сентября.

3.7. Начало занятий в структурном подразделении в 9.00 ежедневно. Структурное подразделение работает в 1 смену. Режим работы структурного подразделения устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка структурного подразделения. Структурное подразделение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели (с 7.00 до 19.00).

3.8. Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана, разрабатываемого им самостоятельно, в соответствии с примерным государственным и региональным учебным планом, регламентируется расписанием организованной образовательной деятельности, разрабатываемым и утверждаемым структурным подразделением самостоятельно, а также годовым календарным учебным графиком.

3.9. Учебная нагрузка воспитанников по основным общеобразовательным программам дошкольного образования определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.10. В структурном подразделении, реализующем программы дошкольного образования, продолжительность занятий для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

В середине занятия проводят физкультминутку. Перерывы между занятиями - не менее 10 минут. Занятия с детьми среднего и старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Длительность этих занятий - не более 20 - 30 минут в зависимости от возраста детей. В середине занятия статического характера проводят физкультминутку.

Ежедневное количество занятий определяется сеткой занятий согласно учебному плану структурного подразделения.

3.11. Образовательная деятельность структурного подразделения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности возникает у структурного подразделения с момента выдачи учреждению лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.12. Количество групп детей дошкольного возраста зависит от количества детей (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.13. Наполняемость групп детей дошкольного возраста устанавливается в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

3.14. Деятельность групп реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования регламентируется Типовым положением о ДОО, лицензией и уставом Учреждения и настоящим положением.

3.15. В структурном подразделении функционируют группы общеразвивающей направленности.

3.16. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой структурного подразделения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

3.17. Структурное подразделение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением развития воспитанников как физкультурно-оздоровительное, экологическое.

3.18 В структурном подразделении по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться группы компенсирующей, комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья и группы присмотра и оздоровления для детей с тубинтоксикацией.

3.19 .В случае создания групп в образовательных учреждениях других типов, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с лицензией, их деятельность регламентируется настоящим Типовым положением.

3.20 .В группах компенсирующей направленности осуществляются квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.21 .Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляются дошкольное образование воспитанников в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

3.22 .В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной

общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.23 .При необходимости в дошкольных образовательных учреждениях могут быть организованы: группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и

воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов; семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.24 .В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4. Правила приема детей, порядок и основания отчисления детей

4.1. Структурное подразделение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в пределах оговоренной лицензией квоты.

В структурное подразделение в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет.

4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной и компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Порядок комплектования структурного подразделения Учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется учредителем.

4.4. Для зачисления ребенка в структурное подразделение в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка; при приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей-инвалидов) или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией);
- копию документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) на вне очереди и первоочередной прием ребенка в структурное подразделение (при его наличии).

4.5 .Комплектование структурного подразделения воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 20 мая по 31 августа текущего года.

4.6 .Комплектование структурного подразделения воспитанниками осуществляется территориальной комиссией .

4.6. Комиссия действует на основании Положения о Территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области.

4.7. Решение комиссии оформляется протоколом.

4.8. Директор ОУ до 31 августа текущего года информирует родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в структурном подразделении.

4.8. В случае отказа родителей (законных представителей) от места для ребенка в структурном подразделении в текущем году (письменное заявление родителя(законного представителя)ребенка), место, предоставляемое ребенку в результате наступившей очереди, предоставляется следующему по очереди и не дает права отказавшемуся от поступления в структурное подразделение в текущем году на внеочередное или первоочередное зачисление в структурное подразделение. Данный ребенок остается в очереди до следующего периода комплектования или зачисляется в структурное подразделение в результате высвобождения мест по разным причинам.

4.9. Дополнительное комплектование структурного подразделения проводится в течение календарного года по мере высвобожденных мест.

4.10. Зачисление детей в структурное подразделение оформляется приказом директора ОУ на основании решения заседания Территориальной комиссии по комплектованию.

4.13. При приеме ребенка в структурное подразделение родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с настоящим Положением, Уставом Учреждения, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.14. Зачисление ребенка в структурное подразделение по итогам комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

4.15. При зачислении ребенка в структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования, между структурным подразделением и родителями (законными представителями) заключается договор.

4.16. Договор, регламентирующий взаимоотношения между структурным подразделением и родителями (законными представителями) детей, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания детей в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в структурном подразделении. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

4.17. Если родители (законные представители) в срок до 10 сентября текущего года не явились в структурное подразделение для заключения указанного договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке на очередь в структурное подразделение.

4.18. Право внеочередного и первоочередного приема в структурное подразделение имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.

4.19. За детьми сохраняется место в структурном подразделении на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4.20. Отчисление детей производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка);
- в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ дошкольного образования, срока содержания в структурном подразделении;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья

окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в

Учреждении; 4.21. Отчисление детей оформляется приказом директора.

4.22. При включении в состав воспитанников структурного подразделения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов материально-техническая база структурного подразделения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения структурного подразделения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширение дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия).

4.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются дети, педагогические работники структурного подразделения, родители (законные представители) детей.

5.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Структурном подразделении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Детям дошкольного возраста гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие творческих способностей, интересов.

5.4. Иные права и обязанности детей, помимо предусмотренных в настоящем положении, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, уставом Учреждения, локальными актами структурного подразделения, не противоречащими законодательству и настоящему уставу.

5.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей:

5.5.1. Родители (законные представители) детей, обучающихся имеют право:

знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением

и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность; защищать законные права и интересы ребенка;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной уставом Учреждения; направлять в министерство образования и науки Самарской области заявление о необходимости

направления в Учреждение обязательного для исполнения предписания (на основании решения общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся).

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, обучающихся до получения последними общего образования имеют право выбирать формы получения образования, образовательные учреждения.

5.5.2. Родители (законные представители) детей имеют право на получение в установленном законодательством Российской Федерации порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей.

5.5.3. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Учреждением обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками обучающегося.

5.3.2. Родители (законные представители) имеют право дать обучающемуся начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье.

5.5.5 Родители (законные представители) детей, обучающихся обязаны:

выполнять устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей, обучающихся;
нести ответственность за воспитание детей, обучающихся, получение ими общего образования;
в случае проведения индивидуальных занятий с обучающимися на дому создавать необходимые условия для проведения занятий;
нести ответственность за ущерб, причиненный обучающимися, детьми имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством; соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением. Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они несут ответственность за воспитание своего ребенка.

5.5.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и детей определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

5.7. Педагогические работники имеют право: на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом;
на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе и с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний обучающихся;
на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством; на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации; на сокращенную продолжительность рабочего времени; на получение ежегодного удлиненного отпуска; на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется учредителем;
на прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в порядке, установленном действующим законодательством;
на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

5.8. Педагогические работники обязаны:
соблюдать настоящее положение, устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;
подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке; бережно относиться к имуществу структурного подразделения;
соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

6. Порядок комплектования работников структурного подразделения и условия оплаты их труда

6.1. Прием работников в структурное подразделение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое [свидетельство](#) государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в [порядке](#) и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел».

6.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, а также, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую

требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие

и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Система оплаты труда работников структурного подразделения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области.

6.5. Заработная плата работникам структурного подразделения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер

указанной доплаты и порядок ее установления определяется структурным подразделением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации Учреждения в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

6.7. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.8. Прекращение трудового договора с работниками Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Иные права и обязанности педагогических работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

7. Управление

7.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления структурным подразделением.

7.2. Формами самоуправления структурного подразделения являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Попечительский совет. Могут быть и

другие формы самоуправления структурного подразделения. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются настоящим Положением.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Общим собранием трудового коллектива структурного подразделения совместно с представителями воспитанников, согласовываются с директором Учреждения и утверждаются заведующей структурным подразделением.

7.4. Непосредственным руководством структурным подразделением осуществляет прошедший аттестацию заведующий и действует как его полномочный представитель на основании доверенности, выдаваемой директором Учреждения. В доверенности определяется объем полномочий заведующего структурным подразделением, характер действия, которые он полномочен, совершать и связанных во всем комплексом производственно-хозяйственных функций, выполняемых структурным подразделением, а также виды деятельности, в отношении которых могут совершать сделки.

Заведующий структурным подразделением назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения.

7.5. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности структурного подразделения, не входящие в компетенцию органов самоуправления структурного подразделения.

Права и обязанности заведующего структурным подразделением определяются трудовым договором и настоящим Положением.

7.6. Заведующий структурного подразделения:

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы структурного подразделения;

действует от имени Учреждения по доверенности, представляет его интересы во всех организациях, независимо от форм собственности, государственных и муниципальных органах;

издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся структурного подразделения;

координирует работу воспитателей и других педагогических работников по выполнению

образовательных планов и программ, разработке необходимой учебно- методической документации.

распределяет учебную нагрузку;

организует разработку и утверждение образовательных программ, учебных планов, локальных актов, регулирующих деятельность структурного подразделения и представляет их на утверждение директору Учреждения;

формирует контингент детей, обучающихся, обеспечивает их социальную защиту; содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;

принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы, соблюдении правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;

принимает меры по обеспечению создания необходимых социально- бытовых условий воспитанникам, детям и работникам структурного подразделения;

осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания воспитанников; осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, устанавливает в

соответствии

трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-

квалификационными характеристиками должностные обязанности работников, создает условия для повышения профессионального мастерства;

организует заключение договоров с заинтересованными организациями по подготовке кадров;

руководит работой по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в структурного подразделения;

решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством и правовыми актами Самарской области.

К компетенции заведующего структурного подразделения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью структурного подразделения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции органов самоуправления структурного подразделения и Учреждения.

7.7. Заведующий структурного подразделения несёт административную и юридическую ответственность перед участниками образовательного процесса и работниками структурного

подразделения, государством и директором Учреждения за свою деятельность в соответствии

должностными обязанностями, предусмотренные квалификационными требованиями, трудовым

договором, Уставом Учреждения и настоящим Положением

7.8. Высшим органом самоуправления структурного подразделения является Общее собрание трудового коллектива.

В состав Общего собрания трудового коллектива структурного подразделения входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Общее собрание трудового коллектива созывается заведующим структурного подразделения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередное Общее собрание трудового коллектива структурного подразделения может быть проведено по инициативе работников структурного подразделения в количестве не менее 25% от их общего числа.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива структурного подразделения, а решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Общего собрания трудового коллектива структурного подразделения оформляются протоколами.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель

секретарь.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива структурного подразделения относятся:

разработка и принятие Положения, изменений в Положение структурного подразделения; решение вопроса о необходимости заключения с

работодателем коллективного договора;

обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

заслушивание сторон, подписавших коллективный договор о его выполнении;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

избрание Попечительского совета структурного подразделения;

рассмотрение иных вопросов деятельности структурного подразделения, вынесенных на рассмотрение заведующим структурного подразделения;

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным законодательством к полномочиям общего собрания трудового коллектива.

7.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в структурном подразделении действует Педагогический совет структурного подразделения – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников структурного подразделения.

7.10. Педагогический совет структурного подразделения под председательством заведующего:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принимает решение об исключении из структурного подразделения воспитанников, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава;

обсуждает годовой календарный учебный график;

делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;

Педагогический совет структурного подразделения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников структурного подразделения.

Решение Педагогического совета структурного подразделения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников структурного подразделения и если за него проголосовало более половины присутствующих.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом структурного подразделения.

Решение Педагогического совета структурного подразделения оформляется протоколами. Решений Педагогического совета реализуются приказами директором Учреждения и ответственными лицами, указанные в решениях Педагогического совета структурного подразделения.

7.11. В целях развития государственно-общественных форм управления в сфере образования и дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности структурного подразделения создан Попечительский совет структурного подразделения, в состав которого могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии структурного подразделения.

Осуществление членами Попечительского совета структурного подразделения своих функций производится на безвозмездной основе.

7.11.2. Полномочия Попечительского совета структурного подразделения : содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития структурного подразделения;

содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников структурного подразделения;

содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий структурного подразделения;

содействует совершенствованию материально-технической базы структурного подразделения, благоустройству его помещений и территорий.

7.11.3. Попечительский совет структурного подразделения возглавляется

председателем, избираемым на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании. На первом заседании Попечительского совета открытым голосованием избирается заместитель председателя, а также назначается секретарь.

Число членов Попечительского совета структурного подразделения не ограничено и зависит от количества попечителей структурного подразделения.

7.11.4. Решения Попечительского совета структурного подразделения принимаются на его заседаниях, проводимых не реже чем два раза в год. Внеочередные заседания могут быть созваны

председателем Попечительского совета по мере необходимости или по требованию членов

Попечительского совета. В период между заседаниями руководство советом осуществляет председатель.

Заседания Попечительского совета правомочны при присутствии не менее 2/3 от числа всех членов совета. В заседаниях с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее директора.

Решения Попечительского совета принимаются путём открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарём.

7.11.5. С целью методического обеспечения и совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений дополнительного образования, в учреждении создается методический совет. Работа методического совета осуществляется в порядке, предусмотренном положением о методическом объединении.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

8.1. Имущество и финансовая деятельность Структурного подразделения осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения.

8.2. Структурное подразделение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве безвозмездного пользования имуществом в соответствии с его назначением, уставом учреждения и законодательством Российской Федерации.

Земельные участки закрепляются за Структурным подразделением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Финансовое обеспечение деятельности Структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Структурное подразделение в праве привлекать в порядке, установленном в РФ,

дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных положением о структурном положении услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) иностранных юридических лиц. Структурное подразделение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную положением о структурном подразделении.

8.4. Финансовые и материальные средства структурного подразделения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации структурного подразделения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9. Локальные акты структурного подразделения

9.1. Структурное подразделение имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность в форме: приказов и распоряжений директора Учреждения, положений, правил, договора, инструкций; планов, порядков, графиков, в том числе:

Коллективный договор.

Правила приема в структурное подразделение.

Правила внутреннего трудового распорядка.

Положение о структурном подразделении

Положение об оплате труда работников структурного подразделения.

Инструкции и правила пользования ресурсами Интернет.

Должностные инструкции сотрудников.

Инструкции по охране труда .

Другие локальные акты.

9.2. Положения локальных актов структурного подразделения не могут противоречить настоящему Положению и Уставу Учреждения.

10. Реорганизация и ликвидация

10.1. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение о реорганизации структурного подразделения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Учреждением.

11. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность

Структурное подразделение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

12. Порядок внесения изменения в положение

12.1. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются Общим собранием трудового коллектива структурного подразделения совместно с представителями воспитанников, утверждается с директором.

12.2. В структурном подразделении должны быть созданы все условия работникам

И родителям (законным представителям) для ознакомления с изменениями и дополнениями к настоящему положению и уставу учреждения и внесения в него предложений и замечаний.